

Модуль АвтоСкан-СШС-офис.

Для работы с АвтоСкан-СШС-офис необходима версия SHSwin.exe 4.156.31 и выше, а также версия 4.154.180.

Содержание:

1.	Функции.....	1
2.	Требования к системе.....	1
3.	Комплект поставки.....	1
4.	Инсталляция АвтоСкан-СШС-офис.....	2
5.	Как размещать документы в сканере.....	2
6.	Ввод нового клиента в Shswin.....	3

1. Функции

Основная задача модуля «АвтоСкан-СШС-офис» – это сканирование и автоматическое распознавание документов посетителей. Можно использовать этот модуль и для ввода сотрудников. Как правило, модуль устанавливается на рабочее место Бюро Пропусков, или Ресепшен.

Модуль позволяет распознавать документы при вводе нового клиента в программе Shswin (версия 4.156.31 и выше, или 4.154.180), а также при вводе посетителей в модуле SHS-Client (версия 1.1.8.0 и выше).

В данный момент поддерживается распознавание только Российского Паспорта и Водительского Удостоверения нового образца. Вводится и распознается следующая информация:

1. ФИО посетителя;
2. Фотография с документа;
3. Фотография самого документа (для паспорта – только один разворот);
4. Для паспорта – паспортные данные (номер, когда и где выдан);
5. Для водительского удостоверения – номер.

Документы, заполненные от руки, не распознаются, однако фотографии вводятся и с таких документов, что позволяет сразу или позднее ввести вручную необходимые данные.

Как и в случае любого машинного распознавания, 100% распознавание без ошибок не гарантируется, однако введенные данные можно отредактировать как при вводе данных, так и позднее, пользуясь отсканированной фотографии самого документа.

2. Требования к системе

Компьютер, на который устанавливается модуль АвтоСкан-СШС-офис должен удовлетворять следующим минимальным требованиям:

1. CPU – Pentium IV 2,4 ГГц, или любой Intel Core 2 DUO, или AMD Atlon 64.
2. RAM – не менее 1 Гб.
3. HDD – не 80 Гб.
4. Сканер формата А5.
5. ОС – Windows XP SP 2 или SP3 с установленным MS FrameWork 3.5.

Для каждого рабочего места также требуется ключ защиты.

Модуль работает совместно с Shswin (версия 4.156.31 и выше, или 4.154.180), или с SHS-Client (версия 1.1.8.0 и выше).

3. Комплект поставки

1. Модуль АвтоСкан-СШС-офис поставляется в дополнение к SHS-Office, и может быть установлен только на имеющееся в SHS-Office рабочее место Контроля. Т.е. при необходимости создать новое рабочее место Бюро Пропусков необходим модуль Shswin+ или ShswinSQL+ и контрольный считыватель.
2. CD Cognitive – при инсталляции модуля этот диск не используется. Все необходимое записано на инсталляционном диске SHS.
3. Ключ защиты. Необходим для каждого рабочего места.
4. Сканер формата А5 (может приобретаться отдельно).

4. Инсталляция АвтоСкан-СШС-офис

1. Убедиться, что в системе установлен Windows Installer 3.1, без которого невозможна установка FrameWork 3.5. Windows Installer 3.1 имеется в Windows XP SP2 с последними обновлениями, а также в Windows XP SP3. Если стоит SP2 без обновлений, то можно либо обновить Windows через Windows Update, либо установить Windows Installer 3.1 с инсталляционного диска SHS.
2. Установить Ms FrameWork 3.5, если его нет в системе (можно взять с сайта Microsoft, или с инсталляционного диска SHS). Если нет подключения к Internet, то инсталлятор сделает 5 попыток подключения к серверу Microsoft (что займет приличное время), потом сообщит об ошибке при инсталляции, но тем не менее пакет будет установлен (при отсутствии других проблем).
3. Убедится, что Shswin обновлен до версии 4.156.31, или более поздней. Если нет возможности обновиться до версий семейства 4.155 и 1.156, то можно использовать версию 4.154.180.
4. Установить драйвер Guarant с инсталляционного диска SHS. Подключить ключ защиты. Дождаться установки драйвера ключа.
5. Установить драйвер сканера, подключить сканер. *Внимание: в дальнейшем сканер нужно будет подключать именно к тому USB-порту, к которому он был подключен при установке драйвера! При переключении на другой USB-порт система может его установить как новый сканер (в конце названия устройства будет добавлено «#1» или «#2»), и модуль АвтоСкан-СШС-офис может не найти драйвер с измененным названием!*
6. Скопировать папку Cognitive с инсталляционного диска SHS в локальную папку программы Shswin.

7. Запустить Shswin.
8. Открыть окно ввода нового сотрудника/клиента.

Нажать кнопку «Коррекция».

Выбрать (при необходимости) нужную категорию, например, «Разовый пропуск». Настроить для данной категории отображение полей «Водительские права, их данные» и «Паспортные данные».

9. Нажать кнопку «Ввод данных со сканера». Через некоторое время (около 10 сек) появится окно АвтоСкан-СШС-офис. При первом запуске будет предложена калибровка сканера – нужно убрать все из сканера, закрыть его крышку и согласиться на выполнение калибровки.

10. Положить определенным образом (см. ниже) паспорт или водительское удостоверение в сканер, затем еще раз нажать на кнопку «Ввод данных со сканера». При этом произойдет автоматический запуск модуля АвтоСкан-СШС-офис, который отсканирует и распознает документ, при удачном распознавании в окне редактирования сотрудника появятся данные с документа. Модуль готов к работе.

5. Как размещать документы в сканере

Ниже приведены примеры, как размещать документы в сканере формата А5. Сканеры именно этого формата наиболее удобно использовать для ввода документов.


Водительское удостоверение размещается в левом верхнем углу вертикально, с отступом около 5 мм от каждого края (см. фото).

Паспорт нужно прижимать к правому краю, по вертикали – в середине области сканирования (см. фото).



Документы можно переворачивать на 180°. От ориентации может зависеть качество распознавания, поэтому может потребоваться подбор места расположения документов при первоначальной настройке модуля для достижения оптимального качества распознавания.

6. Ввод нового клиента в Shswin

1. Открываем окно, из которого мы собираемся вводить нового посетителя. Это может быть или основное окно КПС или специализированные окна для работы с посетителями: «Гостевые ключи» или «Заказ пропуска».
2. Нажимаем кнопку для ввода нового посетителя, в окне КПС нужно нажать кнопку , в остальных – кнопку [Новый Клиент]. Появится окно редактирования сотрудника.
3. При необходимости, выбираем категорию «Разовый пропуск».
4. Кладем определенным образом (см. фото выше) паспорт или водительское удостоверение в сканер, затем нажимаем на кнопку «Ввод данных со сканера».
5. Ждем. Через примерно 10 сек появится окно АвтоСкан-СИС-офис.



Ничего не нажимаем, ждем дальше.

6. Отработает сканер, момент окончания сканирования можно определить по звуку. После этого можно отдать документ посетителю. Ждем дальше.
7. По окончании операции сканирования (примерно 30 сек. с момента нажатия на кнопку) в окне редактирования появятся данные с документа, фотография с документа (фас) и фотография самого документа (профиль). Если при распознавании возникли ошибки – их можно либо немедленно откорректировать, предварительно нажав кнопку «Коррекция», либо вносить все исправления позже, в свободное время, пользуясь сохраненным изображением документа (фото в профиль).

Общие Данные / введен - 01.04.2008 18:23
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

Место работы	ИММ РАН	Должность	?
Паспортные данные			
44 36 152470 ОТ ДЕЛ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ "МНЕВНИКИ" ГОРОДА МОСКВЫ77			
Место прописки			
Табельный номер(текстовое поле)		Служебное удостоверение	
Отдел		Водительские права, их данные	
Мобильный телефон		Мобильный телефон	

Фото
Ключ
Ключ активен
От