

Модуль «Клиент».

Модуль SHS_Client.exe v1.1.7. работает с SHSWIN.EXE v.4.155.72 и выше.

Содержание:

1. Назначение модуля «Клиент».....	1
2. Установка модуля «Клиент».....	2
3. Внешний вид и установки.....	3
3.1. Главное меню.....	3
3.2. Панель инструментов.....	3
3.3. Список.....	3
3.4. Поиск.....	3
3.5. Карточка.....	4
3.6. Установки.....	4
3.7. Маршрутные ключи.....	5
3.8. Установка соответствий ШД.....	5
4. Заказ и выдача пропуска.....	5
4.1. Заявка на «посетителя».....	6
4.2. Заявка на «Постоянного клиента».....	7
4.3. Заявка на «Сотрудника».....	8
4.4. Просмотр выданных пропусков.....	8
5. Заказ пропуска через WEB интерфейс.....	9

1. Назначение модуля «Клиент».

Модуль «Клиент» предназначен для автоматизации работы бюро пропусков в организациях с большим потоком разовых посетителей (например: офисные центры) в составе СКД «СШС офис». На выдачу пропуска с фотографированием паспорта затрачивается от 20 до 50 секунд. Информация о разовых посещениях сохраняется программируемое число дней, а затем удаляется, что позволяет сохранять разумный размер базы данных и быстродействие в работе программы. В этом же интерфейсе реализована выдача пропусков для постоянных клиентов и продление времени действия пропуска у сотрудников.

Работа модуля повторяет сложившийся способ работы с посетителями – сначала заявка, а затем выдача пропуска. **Заявка** создаётся и используется в текущий день, для отчётности сохраняется в базе несколько суток (время программируется). Оператор не может удалить созданную **заявку**. После прихода посетителя оператор заносит дополнительные данные в **заявку**, делает фотографии, выбирает **Шаблон Доступа** и выдаёт **ключ** (пропуск). Факт выдачи **ключа** является командой для переноса заявки в список выданных пропусков. Действия оператора протоколируются, просмотр протокола выполняется с компьютера администратора СКД «СШС офис».

Работа с **разовыми посетителями** и другими категориями ключей разделена, т.е. с разовыми посетителями можно работать только в модуле «Клиент», из основной программы (Shswin) эти возможности недоступны. И наоборот, из модуля «Клиент» недоступна работа с **сотрудниками** (только продление временных ключей) и ограниченное редактирование данных по **постоянным клиентам**, полное редактирование выполняется из основной программы (Shswin).

На рабочем месте Бюро пропусков может использоваться либо обычное рабочее место компьютера контроля Shswin, либо SHS-Client. Одновременный запуск обеих программ возможен, но только из разных папок, с разными номерами ЭВМ в системе СКД. Для авторизации доступа к модулю «Клиент» и выдачи пропусков используется контрольный считыватель (RS-232 или USB). Права оператора в модуле «Клиент» формируются в программе SHSWIN, меню «Конфигурация» > «Доступ к ресурсам».

Для работы с **разовыми посетителями** в таблицу persons вводится новая категория постоянных ключей - **МК «Маршрутные ключи»**. Количество МК не ограничивается, работа с ключами МК выполняется только в окне «Клиент».

«Маршрутный ключ» – постоянная запись в таблице Persons категории «клиент» для работы с разовыми посетителями, имеет постоянный ключ, в момент перемещения заявки в список выданных пропусков, ключу при-

сваивается фамилия посетителя, определенный ШД (шаблон доступа) и выполняется рассылка по концентраторам доступа. МК выдаётся только на текущие сутки, автоматически аннулируется в 23:59.

«**Разовый посетитель**» – это лицо с «**маршрутным ключом**» и правом один раз войти в организацию и один раз выйти, при пересечении периметра на выход МК автоматически аннулируется. Информация о разовом посетителе сохраняется в таблице Clients на программируемое время, затем автоматически удаляется.

2. Установка модуля «Клиент».

Перед установкой модуля необходимо убедиться, что в базе СКД есть таблицу «client». Если она отсутствует, то выполнить обновление базы, описанное в файлах «Обновление SQL.DOC» и «Обновление MDB.DOC» (есть на инсталляционном CD). Базу empty.mdb и SQL скрипт можно найти на инсталляционном CD для версии 4.156 или скачать с сервера <ftp://ftp.shs-office.ru/>. папка /shswin/версия156.

Выполнить штатную инсталляцию с диска программы SHSWIN согласно инструкции (см. файл «инстал_SHSWIN.pdf»). Затем с помощью программы конфигурирования (shs_ini.exe) подключиться к базе, добавить компьютер в базу, выбрать нужный номер компьютера и COM порт для контрольного считывателя. Выполнить пробный запуск Shswin.exe для проверки работоспособности системы и закрыть программу. Затем с инсталляционного диска (CD_CKD\Utils\Клиент\) переписываем файл Shs-Client.exe в локальную папку Shswin и создаем необходимые ярлыки в главном меню Windows и на рабочем столе.

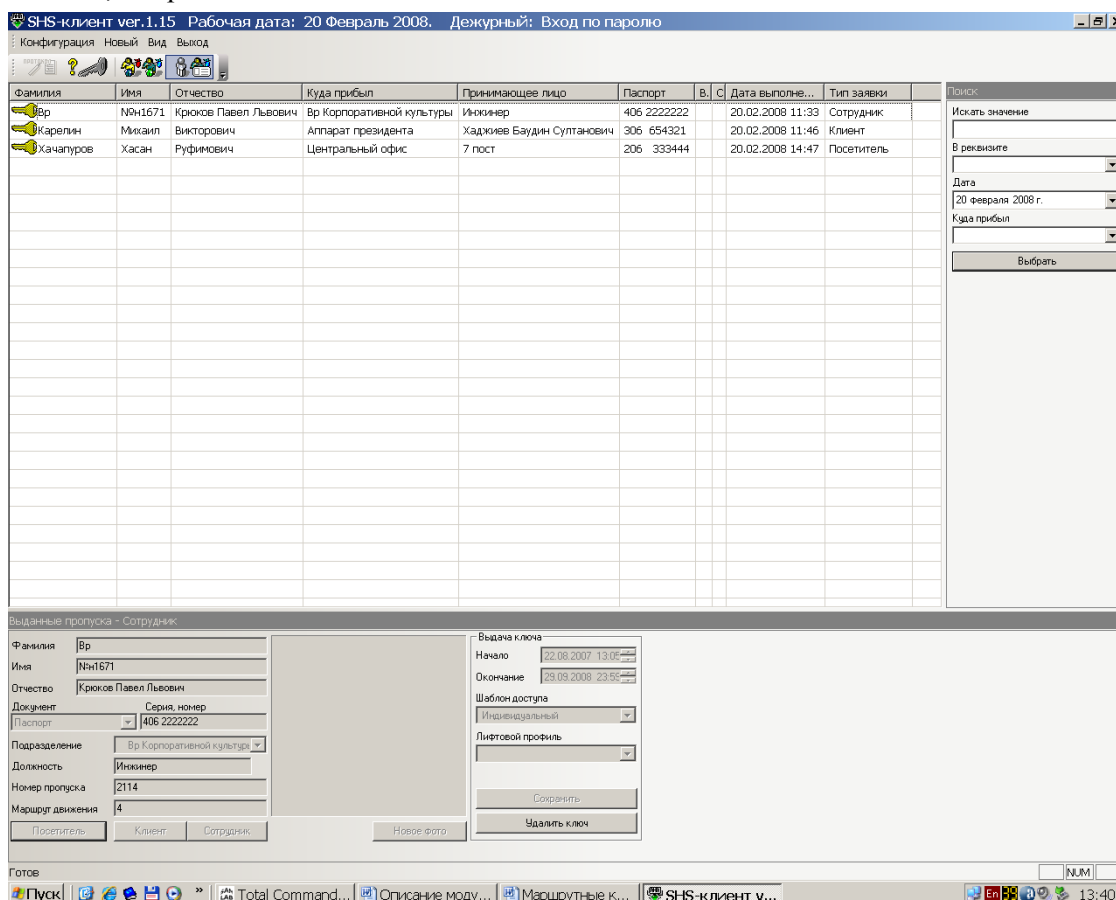
Если на компьютере уже работала программа SHSWIN, то выполняется только копирование файла Shs-Client.exe в локальную папку Shswin и создать ярлык. Далее стартуем исполняемый файл Shs-Client.exe, принимаем дежурство по карточке и работаем в окне «Клиент». Если программа не стартует, значит нет нужной галки в конфигурационном файле.

На рабочем месте Бюро пропусков может использоваться либо обычное рабочее место компьютера контроля Shswin, либо SHS-Client. Одновременный запуск обеих программ возможен, но только из разных папок, с разными номерами ЭВМ в системе СКД. Для авторизации доступа к модулю «Клиент» и выдачи пропусков используется контрольный считыватель (RS-232 или USB). Работа модуля возможна после установки разрешающих галок в конфигурационном файле (SHS_WIN.INI) в позициях «Модуль «SHS клиент»» и «Модуль «Шаблоны доступа»». Тестовая работа возможна с МДБ базой, штатная работа модуля только с SQL базой.

Для фотографирования посетителя или его документа применяется типовая WEB камера с подключением к USB порту. Драйвер видеокamеры и, соответственно, сама камера должны обеспечивать возможность работы только в формате RGB24 с разрешением 640x480 точек. Установка видео параметров выполняется в окне «Фотография клиента», по кнопке «Установка камеры». Фото хранятся в виде файлов формата JPG, файлы пишутся на сервер в папку «CLIENT». Для каждого дня своя папка в формате год + месяц + день, например: «20070621». Фотодокументы автоматически удаляются по истечении срока хранения заявок или выданных пропусков.

3. Внешний вид и установки.

Окно программы представлено «Главным меню», «Панелью инструментов» и секциями «Список», «Поиск», «Карточка клиента».



3.1. Главное меню.

В меню «Конфигурация» выполняются все настройки программы. В меню «Новый» есть пункты для заявок разных категорий, а пункт «Импорт заявок» выполняет получение заявок из базы WEB – клиента. В меню «Вид» можно переключаться между списками и восстановить первоначальное расположение секций.

3.2. Панель инструментов.



– Список заявок на пропуск.



– Список выданных пропусков.



– Проверка принадлежности ключа.

3.3. Список.

В полях списка есть необходимые данные для идентификации заявки или пропуска, с возможностью сортировки по каждому столбцу. Размер и местоположение столбцов можно оперативно менять, последнее редактирование автоматически запоминается. В списке всегда отображаются заявки и пропуска за одни сутки, нужный день выбирается в секции «Поиск».

3.4. Поиск.

В секции поиск основным полем, влияющим на все остальные функции, является «Дата». По умолчанию в поле «Дата» ставится текущий день для штатной работы с заявками и пропусками. При

необходимости просмотреть заявки и пропуска за прошедшие дни, в выпадающем календаре надо выбрать нужный день и нажать кнопку «Выбрать».

Поиск выполняется по первым буквам, набранным в поле «Искать значение», по параметру, название которого, выбирается в выпадающем списке «в реквизите». Дополнительную сортировку по структуре предприятия выполняют в поле «Куда прибыл».

3.5. Карточка.

Максимально подробно показывает существующую информацию по выбранной в списке фамилии. В режиме «заявки» можно дополнять и редактировать данные, изменения запишутся в базу при перемещении заявки в список выданных пропусков. В режиме «пропуск» можно удалить выданный ключ у клиента и посетителя, остальные параметры недоступны.

Состав полей и функции немного меняются для трёх видов заявок – посетителя, постоянного клиента, сотрудника, т.к. это разные категории ключей с разными алгоритмами обработки.

3.6. Установки.

Перед началом работы необходимо выполнить базовые установки программы. В меню «Конфигурация» выбираем пункт «Установки», появляется соответствующее окно. Задаются следующие параметры:

«Срок хранения выданных пропусков (дни)» - в базе. После истечения указанного числа дней из базы удаляются «устаревшие» записи. Число дней определяется потребностями объекта и аппаратными ресурсами сервера, т.к. каждая запись заявки составляет не менее 1 кБ + фото (1 фото 20 - 50 кБ). Рекомендуемый срок хранения для типовой работы не более 30 - 40 дней.

«Срок хранения заявок». Определяется потребностями объекта и аппаратными ресурсами сервера. Рекомендуемый срок до 7 дней.

Нужно учесть, что при многочисленном потоке посетителей большой срок хранения заявок и выданных пропусков приводит к увеличению размера базы (таблицы Clients), что может снизить быстродействие системы, а особенно работу модуля «Клиент». Протокол действий оператора сохраняется в другой таблице и архивируется согласно общим установкам для системы «СШС офис».

«Время окончания действия ключа клиента». Ключ, выданный посетителю или клиенту, действует только в день выдачи, поэтому нужно указать оптимальное время окончания. Например, если организация работает до 18:00, то клиенты должны покинуть территорию до 18:30. Данное время будет автоматически устанавливаться при формировании заявки, но для конкретной заявки оператор может самостоятельно увеличить время хоть до 23:59, и затем выдать ключ.

«Название маршрутного ключа» – шаблон, который автоматически подставляется в название нового маршрутного ключа при его создании и далее используется при просмотре статистики.

«Разрешение видекамеры», в пропорции 4 на 3, выбирается из реальных потребностей, но не забывайте про размер фото и аппаратные ресурсы сервера.

«Шаблон доступа по месту назначения» позволяет автоматически присвоить заявке ШД (шаблон доступа) при выборе подразделения в структуре предприятия. Соответствие ШД и подразделений из структуры предприятия формируется в меню «Конфигурация», пункт «Установки соответствий ШД».


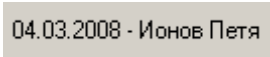
«Поле ввода» - к существующим полям в **карточке** можно добавить дополнительные поля из выпадающего списка типовых полей «СШС офис». «Поле ввода 1» отображается только в карточке сотрудника, «поля ввода 2 и 3» присутствуют во всех карточках.

По завершении работы в окне «Установки» нажать кнопку «ОК» для сохранения настроек, а затем перезагрузить программу.


3.7. Маршрутные ключи.

В меню «Конфигурация», выбираем пункт «Маршрутные ключи», появляется соответствующее окно для создания и изменения списка «маршрутных ключей». Число «маршрутных ключей» зависит от числа посещений за один день и скорости возврата выданных ключей. Например, имея 300 посещений в день, со средней продолжительностью 2 -3 часа, потребуется до 100 ключей в списке.

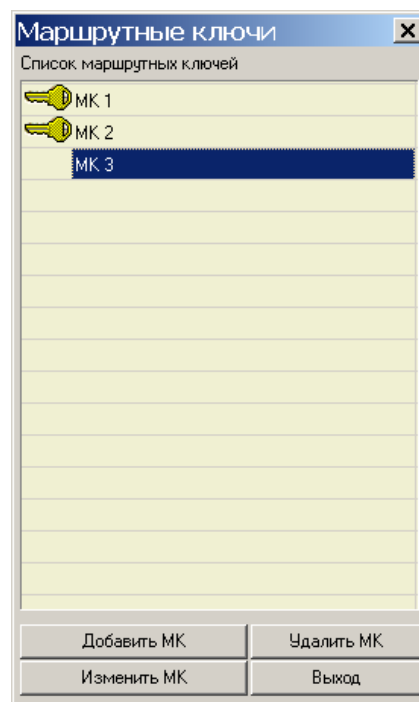
Новый ключ создаётся по нажатию кнопки «Добавить МК», далее в окне «Новый маршрутный ключ» к названию шаблона добавляются номер и выдаются ключ. После присвоения ключа в начале строки появляется соответствующая иконка.

Когда ключ выдаётся посетителю, то иконка приобретает вид  МК 1 человека с ключом, и если установить курсор на эту строку, то внизу списка появится надпись с датой выдачи ключа и фамилией посетителя (например ).

Редактировать название, выдать новый ключ можно по кнопке «Изменить МК». Сортировка в списке выполняется по алфавиту при открытии окна, поэтому изменение названия скажется при следующем открытии окна.

Удаление «маршрутных ключей» выполняется по кнопке «Удалить МК». Выданный ключ  МК 1 удалить нельзя, сначала нужно отобрать ключ у посетителя, в списке выданных пропусков.

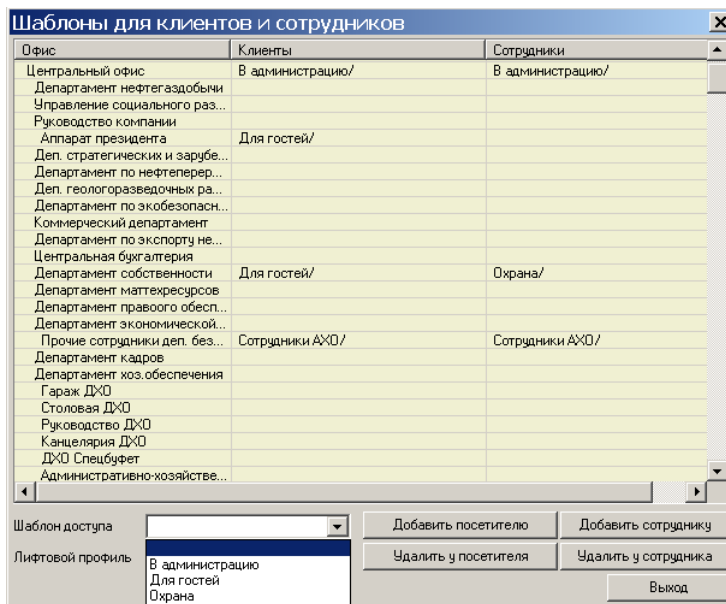
По окончании работы с МК нажимаем на кнопку «Выход».



3.8. Установка соответствий ШД.

Для уменьшения времени выдачи пропуска применяется автоматическое присвоение ШД (шаблона доступа) при выборе подразделения в структуре предприятия. Для чего необходимо каждому подразделению, куда может прийти посетитель, поставить в соответствие ШД и ЛП. Для клиентов можно создать отдельные папки (подразделения) в структуре предприятия, что добавит удобства при сортировке в статистике.

В меню «Конфигурация», выбираем пункт «Установка соответствий ШД», появляется соответствующее окно. Здесь нужно по очереди выбрать каждое подразделение, откуда могут заказать пропуск, выбрать нужные ШД и ЛП, затем нажать на кнопку «Добавить посетителю». При этом в соответствующей строке таблицы в колонке «Клиенты» появятся выбранные шаблоны. Удаление выполняется по кнопке «Удалить у посетителя».



Аналогичные действия выполняются для категории **сотрудник**. После выполнения требуемых настроек, нажать кнопку «Выход», подтвердить сохранение изменений и обязательно перезапустить программу.

4. Заказ и выдача пропуска.

Оператор получает бумажную форму или звонок по телефону для формирования заявки и заносит первичные данные (ФИО, принимающее лицо, организация, ШД). Оператор не может удалить

созданную **заявку**. После прихода посетителя оператор заносит дополнительные данные в **заявку**, делает фотографии и выдаёт **ключ** (пропуск). Факт выдачи **ключа** является командой для переноса заявки в список выданных пропусков.

Реализованы заявки трёх категорий:

- ❖ «Посетитель» - разовый посетитель с присвоением «маршрутного ключа», данные посетителя не записываются в таблицу Persons, только в таблицу Clients и со временем удаляются;
- ❖ «Клиент» - для категории «постоянного клиента» с выдачей обычного ключа на один день (вход\выход). Заявка на «постоянного клиента» формируется с поиском в таблице persons и записью найденных данных в таблицу заявок (Clients), а если клиент не найден, то формируется новая запись в таблицу заявок. После обработки заявки данные «постоянного клиента» записываются в таблицу Persons по принципу «последняя редакция верна», для новой записи создаётся новая строка в Persons;
- ❖ «Сотрудник» - для продления временного пропуска у сотрудника, данные сотрудника импортируются из таблицы Persons, после обработки заявки данные записываются в таблицу Persons по принципу «последняя редакция верна».

4.1. Заявка на «посетителя».

Заявка начинается с нажатия на кнопку «Посетитель» и появлением в поле фамилия записи «Новый клиент», т.е. заявка создана и осталось заполнить поля данными на посетителя.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Водительское удостоверение», «Служебное удостоверение» имеют размерность на 50 знаков.

Поле «Паспорт» типа МЕМО (до 65.000 знаков).

В поле «Куда прибыл» из выпадающего списка выбирается подразделение из структуры предприятия, и автоматически заполняется поле «Шаблон доступа», если выполнено соответствие ШД и ЛП к подразделению.

В поле «Принимающее лицо» есть кнопка , по которой выводится список всех сотрудников организации и нужно выбрать фамилию.

Ниже находятся «Поле ввода 2» и «Поле ввода 3», их настройка описана в п.3.6.

По кнопке «Новое фото» откроется окно «Фотография клиента» с показом живого изображения с USB камеры, здесь можно сделать три фотографии. Фотография сохраняется после нажатия на кнопку со стрелочкой, удаление по кнопке с крестом. Выполняется запись не более 3-х графических файлов формата JPG в папку CLIENT в серверной папке Server SHS. Для каждого дня в папке CLIENT создаётся своя папка в формате год + месяц + день, например: «20070621». Фотодокументы автоматически удаляются по истечении срока хранения выданных пропусков.



Выдача ключа.

«Начало» - время ставится текущее, оператор может изменить.

«Окончание» - время подставляется из параметра «Время окончания действия ключа клиента», но оператор может изменить это время для конкретного посетителя.

«Шаблон доступа» и «Лифтовой профиль» – заполняется автоматически, если выполнено соответствие ШД и ЛП к подразделению, оператор может выбрать другой ШД и ЛП из выпадающего списка.

По кнопке «Сохранить» выполняется запись данных в таблицу Clients.

По кнопке «Выдать ключ» появляется окно «Чтение ключа» и можно подносить карточку к считывателю. Заявка переводится в категорию «выданные пропуска».

«Посетителям» можно выдавать только «маршрутные ключи».


4.2. Заявка на «Постоянного клиента».

По кнопке «Клиент» формируется заявка для постоянного клиента и открывается окно «Клиенты» со списком фамилий категории «клиент» из таблицы Persons. В списке работает поиск по первым буквам фамилии и контекстное меню по правой кнопке мышки. Остаётся найти фамилию и дважды кликнуть по ней, найденные данные будут записаны в таблицу заявок (Clients), а если клиент не найден, то формируется новая запись в таблицу заявок по кнопке «Новый клиент». После обработки заявки данные «постоянного клиента» записываются в таблицу Persons по принципу «последняя редакция верна», для новой записи создаётся новая строка в Persons.

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Водительское удостоверение», «Служебное удостоверение» имеют размерность на 50 знаков.

Поле «Паспорт» типа МЕМО (до 65.000 знаков).

В поле «Куда прибыл» из выпадающего списка выбирается подразделение из структуры предприятия, и автоматически заполняется поле «Шаблон доступа», если выполнено соответствие ШД и ЛП к подразделению.

В поле «Принимающее лицо» есть кнопка , по которой выводится список всех сотрудников организации и нужно выбрать фамилию.

Ниже находятся «Поле ввода 2» и «Поле ввода 3», их настройка описана в п.3.6.

По кнопке «Новое фото» откроется окно «Фотография клиента» с показом живого изображения с USB камеры, здесь можно сделать две фотографии. Фотография сохраняется после нажатия на кнопку со стрелочкой, удаление по кнопке с крестом. Выполняется запись не более 2-х графических файлов формата JPG в папку CLIENT в серверной папке Server SHS. Для каждого дня в папке CLIENT создаётся своя папка в формате год + месяц + день, например: «20070621». Фотодокументы автоматически удаляются по истечении срока хранения выданных пропусков.



Выдача ключа.

«Начало» - время ставится текущее, оператор может изменить.

«Окончание» - время подставляется из параметра «Время окончания действия ключа клиента», но оператор может изменить это время для конкретного посетителя.

«Шаблон доступа» и «Лифтовой профиль» – заполняется автоматически, если выполнено соответствие ШД и ЛП к подразделению, оператор может выбрать другой ШД и ЛП из выпадающего списка.

По кнопке «Сохранить» выполняется запись данных в таблицу Clients.

По кнопке «Выдать ключ» появляется окно «Чтение ключа» и можно подносить карточку к считывателю. Заявка переводится в категорию «выданные пропуска».

«Клиентам» можно выдавать обычные карточки, «маршрутные ключи» и «гостевые ключи» запрещены.

4.3. Заявка на «Сотрудника».

По кнопке «Сотрудник» формируется заявка для продления временного ключа и открывается окно «Сотрудники» со списком фамилий категории «временный ключ» из таблицы Persons. В списке работает поиск по первым буквам фамилии и контекстное меню по правой кнопке мышки. Остаётся найти фамилию и дважды кликнуть по ней, найденные данные будут записаны в таблицу заявок (Clients). После обработки заявки данные «сотрудника записываются в таблицу Persons по принципу «последняя редакция верна».

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Водительское удостоверение», «Служебное удостоверение» имеют размерность на 50 знаков.

Поле «Паспорт» типа MEMO (до 65.000 знаков).

В поле «Подразделение» из выпадающего списка выбирается подразделение из структуры предприятия, и автоматически заполняется поле «Шаблон доступа», если выполнено соответствие ШД и ЛП к подразделению.

Ниже находятся «Поле ввода 1», «Поле ввода 2» и «Поле ввода 3», их настройка описана в п.3.6.

Выдача ключа. В поля «Начало» и «Окончание» записаны существующие даты действия ключа, оператор может редактировать даты.

«Шаблон доступа» и «Лифтовой профиль» – заполняется автоматически, если выполнено соответствие ШД и ЛП к подразделению, оператор может выбрать другой ШД и ЛП из выпадающего списка.

По кнопке «Сохранить» выполняется запись данных в таблицу Clients.

По кнопке «Выдать ключ» появляется окно «Ключ сотрудника продлён», заявка переводится в категорию «выданные пропуска». В данном случае новый ключ не выдаётся.

4.4. Просмотр выданных пропусков.

В панели инструментов кликнуть на кнопку , и перейдём в список выданных пропусков. По выбранной строке в списке, в карточке выводится полная информация по фамилии, но без

возможности редактирования. В режиме «пропуск» можно только удалить выданный ключ, если оператор обладает соответствующими правами.

Выданные пропуска - Сотрудник

Фамилия	Вр		Выдача ключа	
Имя	№н1671		Начало	22.08.2007 13:05
Отчество	Крюков Павел Львович		Окончание	29.09.2008 23:55
Документ	Серия, номер		Шаблон доступа	Индивидуальный
Паспорт	406 222222		Лифтовой профиль	
Подразделение	Вр Корпоративной культуры		Сохранить	
Должность	Инженер		Удалить ключ	
Номер пропуска	2114			
Маршрут движения	4			
<input type="button" value="Посетитель"/> <input type="button" value="Клиент"/> <input type="button" value="Сотрудник"/>			<input type="button" value="Новое фото"/>	

5. Заказ пропуска через WEB интерфейс.

Совместная работа с модулем заказа пропуска через WEB-интерфейс, который позволяет оформить предварительную заявку на «посетителя», авторизованному пользователю, прямо из того подразделения, куда идет посетитель.

На сервере СКД устанавливается модуль заказа пропусков «RICS». Администратор для каждой организации (подразделения) присваивается «имя» и «пароль». В организации (подразделении) на компьютере секретаря выполняются настройки для открытия WEB-интерфейса «Заявка».

Для заполнения заявки нужно ввести «имя» и «пароль» пользователя и заполнить необходимые поля. После приёма заявки на сайте, модуль заказа пропусков «RICS» выполняется запись заявки напрямую в таблицу Clients.

Адрес: http://ksa/SHS_WIN_Pass/Pages/Service.aspx

Добавить Пользователя Изменить Пароль Редактор Пользователей Обновление Базы Выход

Шаблон Заказа Пропусков

Создать Сохранить Сохранить как Новую Удалить

Заявка в Вак

Фамилия
Имя
Отчество
Серия и номер Паспорта
Номер водительского удостоверения
Другой Документ
Примечание по Документу
21 Июнь 2007 г. 16:46 Дата Заказа

Фамилия	Имя	Отчество	Дата Заказа
1	1	1	31.05.2007 17:44:50
2	2	2	31.05.2007 17:44:50
3	3	3	31.05.2007 17:44:50
петя			04.06.2007 9:05:40
Tewdsadsadasdsdssss	1	1	04.06.2007 0:00:00